

ТИПОВОЙ АКТ ПРОВЕРКИ

(наименование профсоюзной организации)

В соответствии с планом работы ревизионной комиссией в составе:

Председатель

Члены комиссии:

При участии _____

(Ф.И.О., должность, место работы привлеченных лиц)

Проведена проверка деятельности _____

(наименование проверяемой профсоюзной организации)

За период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.,

Проверка начата _____ 20__ г. и окончена _____ 20__ г.

Распорядителями средств и ответственными за исполнение сметы в проверяемый период являлись:

- председатель профкома профсоюзной организации _____;

- казначей профсоюзной организации _____

В основу акта положены результаты проверки следующих вопросов: правильности составления и утверждения сметы, ведения бухгалтерской и статистической отчетности, выполнения решений руководящих и рабочих органов профсоюза, ведение протоколов заседаний комиссий, соблюдения штатной дисциплины (при наличии в профсоюзной организации штатного аппарата) и т.д.

Перед началом проверки в книге учета проверок (ревизий) профсоюзной организации произведена запись о проверке от _____ за № _____.

1. Общие сведения

В акте письменно отражается, сколько членов профсоюза состоят на момент проверки на учете в профсоюзной организации, численность работающих, охват профсоюзным членством на момент проверки и за предыдущий отчетный период (%).

При снижении процента охвата профсоюзным членством указываются причины.

2. Выполнение мероприятий по результатам предыдущей проверки

Указывается, когда, кем и за какой период проводилась предыдущая проверка деятельности профсоюзной организации.

Рассматривались ли материалы проверки (дата, наименование профсоюзного органа, рассматривавшего материалы), какие приняты конкретные меры по результатам рассмотрения.

3. Состояние организационной работы

Отражается соблюдение установленного порядка приема, учета членов профсоюза, порядок выдачи и хранения профсоюзных билетов, составления и своевременного предоставления статистической отчетности в соответствии с Рекомендациями о порядке изготовления, оформления профсоюзных документов и учета членов профсоюзов (Утверждены Президиумом Совета ФПБ 28 мая 1998 г., протокол № 35) и т.д.

4. Своевременность, полнота и достоверность бухгалтерского учета

Необходимо установить и письменно отразить:

наличие регистров бухгалтерского учета, карточек аналитического учета, оборот-но-сальдовых ведомостей по счетам и субсчетам;

соответствие ведения бухгалтерского учета Учетной политике, принятой и утвержденной в установленном порядке;

правильность оформления и своевременность предоставления финансовой отчетности в вышестоящие профсоюзные органы.

5. Исполнение доходной части сметы

В ходе проверки изучаются и отражаются в абсолютных цифрах и процентном соотношении:

- валовой сбор за проверяемый период и его динамика;

- наличие задолженности по профсоюзным взносам, ее динамика:

1) у нанимателя по взносам, удержанным из заработной платы работников;

2) по отчислениям вышестоящим профсоюзам.

- размер свободных средств, в т.ч. размещенных на депозитных счетах;

- размер поступлений от нанимателя в соответствии с коллективным договором;

- иные доходы, в том числе от предпринимательской деятельности.

6. Исполнение расходной части сметы

Для проверки исполнения расходной части профсоюзного бюджета используются финансовые отчеты, первичные учетные документы, имеющие юридическую силу, регистры бухгалтерского учета, выписки по текущим счетам в кредитных учреждениях, постановления (распоряжения) о расходовании средств, переписка с профсоюзными органами и другие документы.

Ревизионной комиссией проверяется и отражается в акте соблюдение порядка:

рассмотрения и утверждения сметы профсоюзного бюджета (в соответствии с Уставом профсоюза);

информирования членов профсоюза о ходе исполнения сметы, порядок внесения в смету обоснованных корректировок.

При проверке расходной статьи сметы «Заработная плата, премирование штатных работников (в том числе и совместителей) с начислениями» проверяется наличие утвержденного штатного расписания с должностными окладами освобожденным работникам, выписок из решений профсоюзного комитета о премировании работников, правильность начисления и соблюдение сроков уплаты налогов в соответствии с законодательством. Изучается целесообразность и возможность содержания освобожденного профсоюзного работника в профсоюзных организациях с незначительным количеством членов профсоюза

При проверке вопросов премирования изучаются положение о премировании, выписки из решений (постановлений) профсоюзного органа о премировании. Размер средств на премирование актива в сметах профсоюзных комитетов утверждается, как правило, вышестоящим профорганом. Премии выплачиваются в пределах сумм, заложенных в сметах, а также от фактически сложившегося превышения доходов над расходами, при соблюдении размера установленного процента перечисления взносов вышестоящим организациям.

Проверяется правомерность выплаты материальной помощи: наличие заявлений членов профсоюза, документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в заявлении, решения профоргана.

Ревизионной комиссией также проверяется соблюдение законодательства при: использовании служебного автотранспорта; проведении закупок, в том числе и на тендерной основе.

Необходимо также изучить не превышены ли предусмотренные сметой предельные размеры ассигнований по каждой статье в абсолютных суммах и в процентном отношении и, если превышены, то в каком размере.

7. Кассовые операции

Проверка соблюдения профсоюзной организацией порядка ведения кассовых операций проводится на предмет соответствия требованиям постановления Правления Национального банка Республики Беларусь от 26 марта 2003 г. № 57 «Об утверждении Правил ведения кассовых операций и расчетов наличными денежными средствами в Республике Беларусь».

При этом, проверка кассы должна носить внезапный характер и производиться, как правило, в начале проверки в присутствии лица, ответственного за хранение денег и других ценностей, находящихся в кассе, и бухгалтера (казначея) профсоюзной организации.

8. Иные вопросы деятельности профсоюзной организации

Помимо изучения вопроса достоверности статистической и финансовой отчетности подвергаются проверке вопросы выполнения профсоюзной организацией и ее руководством постановлений руководящих профсоюзных органов, организация работы с письмами, заявлениями, жалобами членов профсоюза, правильность ведения делопроизводства.

Указывается, какие акты законодательства, решения руководящих органов ФПБ, отраслевого профсоюза и т.д. не выполнены, по каждому выявленному случаю причины невыполнения отражаются в объяснении виновных должностных лиц.

Подписи:

Председатель ревизионной комиссии _____

Члены ревизионной комиссии: _____

Первый экз. акта проверки получил: (представитель проверяемой профсоюзной организации)

_____ (дата) _____ (подпись)

Второй экз. акта храниться в ревизионной комиссии.

Третий экз. акта направляется вышестоящей организации.